
 <p>Pemerintah Kabupaten Lombok Tengah Badan Keuangan dan Aset Daerah</p> <p>Bidang Perbendaharaan</p>	Nomor SOP : 950/ 721 /BKAD/2023	
	Tanggal Pembuatan	: 22 - Mei - 2023
	Tanggal Revisi	: 24 - Mei - 2023
	Tanggal Efektif	: 02 - Juni - 2023
	Disahkan oleh	Kepala Badan
Nama SOP		 <p>Pembuatan SKPP-Meninggal (Surat Keterangan Pemberhentian Pembayaran-Meninggal)</p> <p>TAUFIKURRAHMAN P.N, S.Pl.,M.Sc.,M.Eng NIP. 197305101998021001</p>

<p>Dasar Hukum</p> <p>1. PERATURAN MENTERI DALAM NEGERI NOMOR 77 TAHUN 2020 TENTANG PEDOMAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH</p> <p>2. PERATURAN MENTERI KEUANGAN NOMOR 178/PMK.05/2022 TENTANG TATA CARA PENERBITAN DAN PENGESAHAN SURAT KETERANGAN PEMBERHENTIAN PEMBAYARAN SECARA ELEKTRONIK</p> <p>3. PERATURAN DAERAH KABUPATEN LOMBOK TENGAH NOMOR 3 TAHUN 2022 TENTANG PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH</p>	<p>Kualifikasi Pelaksana</p> <p>1. Memahami aturan pengelolaan keuangan daerah</p> <p>2. Menguasai aplikasi SIM Gaji (Sistem Informasi Manajemen Gaji)</p> <p>3. Menguasai microsoft word dan excel</p>	
	<p>Peralatan/Perlengkapan</p> <p>1. Blangko kosong SKPP</p> <p>2. Perangkat Komputer dan Printer</p> <p>3. Aplikasi SIM Gaji (Sistem Informasi Manajemen Gaji)</p>	
	<p>Peringatan</p> <p>1. Bila SOP ini tidak dilaksanakan berdampak pada kerugian daerah akibat tidak terlaksananya pengembalian atas keterlambatan/ kelebihan pembayaran gaji dan tunjangan PNS meninggal</p> <p>2. Berdampak pada terjadinya kesalahan proses penatausahaan di bidang perbendaharaan</p>	

NAMA OPD : BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
 NAMA UNIT ORGANISASI : BIDANG PERBENDAHARAAN

TUGAS		FUNGSI	SUB-FUNGSI (KEGIATAN)		OUTPUT	ASPEK	JUDUL SOP
1		2	3		4	5	6
A.	Melaksanakan verifikasi dan proses penerbitan Surat Ketetapan Pemberhentian Pembayaran (SKPP)	Memproses pengajuan SKPP Meninggal dari OPD	Memverifikasi Berkas Permohonan SKPP Meninggal dan kelengkapannya		SKPP-Meninggal (Surat Keterangan Pemberhentian Pembayaran-Meninggal)	Pembuatan	Pembuatan SKPP-Meninggal (Surat Keterangan Pemberhentian Pembayaran-Meninggal)

LEMBAR KERJA IDENTIFIKASI KEGIATAN

A. Data Kegiatan

1	Judul SOP	: Pembuatan SKPP-Meninggal (Surat Keterangan Pemberhentian Pembayaran-Meninggal)
2	Jenis Kegiatan	: Pelayanan
3	Penanggungjawab	:
	a. Produk	: Kepala Bidang Perbendaharaan
	b. Kegiatan	: Kepala Sub Bagian Perbendaharaan I
4	Scope (ruang lingkup)	: Pemerintah Kabupaten Lombok Tengah

B. Identifikasi Kegiatan

1	Judul Kegiatan	: Pembuatan SKPP-Meninggal (Surat Keterangan Pemberhentian Pembayaran-Meninggal)
2	Langkah Awal	: Ahli waris PNS yang Meninggal/ bendahara OPD mengajukan berkas permohonan Meninggal beserta kelengkapannya
3	Langkah Utama	: Penata Keuangan pada Subbid Perbend I memeriksa kelengkapan pengajuan pembuatan SKPP dan selanjutnya mencetak SKPP-Meninggal (Surat Keterangan Pemberhentian Pembayaran-Meninggal)
4	Langkah Akhir	: Ahli waris PNS yang Meninggal/ bendahara SKPD menerima salinan SKPP-Meninggal (Surat Keterangan Pemberhentian Pembayaran-Meninggal)

C. Identifikasi Langkah

Langkah Utama	1	Ahli waris PNS yang Meninggal/ Bendahara OPD mengajukan berkas permohonan SKPP Meninggal beserta kelengkapannya yaitu SK Pensiun Meninggal, Petikan/ Amprah Gaji Terakhir, KP4/data keluarga, Pas Photo 4x6 sebanyak 5 (lima) lembar
	2	Penata Keuangan pada subbid Perbend I memeriksa kelengkapan pengajuan pembuatan SKPP dan selanjutnya mencetak SKPP-Meninggal (Surat Keterangan Pemberhentian Pembayaran-Meninggal) namun jika dalam proses pemeriksaan ditemukan terdapat keterlanjuran/ kelebihan pembayaran atas gaji dan tunjangan maka syarat penerbitan SKPP meninggal ditambah dengan bukti pengembalian (STS) atas kelebihan/ keterlanjuran pembayaran tersebut atau surat pernyataan bermatrai terkait kesanggupan dibayarkan melalui dana jaminan hari tua oleh PT Taspen ke kas daerah Kabupaten Lombok Tengah.
	3	Penata Keuangan pada Sub Bidang Perbend I membuat SKPP-Meninggal dan memberikan paraf
	4	SKPP-Meninggal diteruskan ke operator gaji untuk diperiksa dan disesuaikan dengan data pegawai pada SIMGAJI
	5	Kasubid Perbend I meneliti SKPP-Meninggal
	6	Kepala Bidang Perbendaharaan selaku Kuasa BUD memeriksa dan menandatangani SKPP-Meninggal
Langkah Akhir	7	Penata Keuangan pada Sub Bidang Perbend I mengarsipkan SKPP-Meninggal dan menyerahkan SKPP-Meninggal kepada ahli waris PNS yang bersangkutan

NO	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			KETERANGAN
		Ahli Waris PNS	Penata Keuangan	Penata Keuangan / Operator Gaji	Kuasa BUD	BUD	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Ahli waris PNS yang Meninggal/ Bendahara OPD mengajukan berkas permohonan SKPP Meninggal beserta kelengkapannya yaitu SK Pensiun Meninggal, Petikan/ Amplop Gaji Terakur, KP4/ data keluarga, Pas Foto 4x6 sebanyak 5 (lima) lembar	ya	ya	tidak	tidak	tidak	SK Meninggal, petikan/ amplop gaji terakur, KP4/ data keluarga, pas foto ahli waris (4x6) 5 lbr	15 menit	Berkas permohonan	
2	Penata Keuangan pada subbid Perbend I memeriksa kelengkapan pengajuan pembuatan SKPP dan selanjutnya mencetak SKPP-Meninggal (Surat Keterangan Pemberhentian Pembayaran-Meninggal) namun jika dalam proses pemeriksaan ditemukan terdapat keterlambatan/ kelebihan pembayaran atas gaji dan tunjangan maka syarat pemberian SKPP meninggal ditambah dengan bukti pengembalian (STS) atas kelebihan/ keterlambatan pembayaran tersebut atau surat pernyataan bernilai terkait kesanggupan dibayarkan melalui dana jaminan hari tua oleh PT Taspen ke kas daerah Kabupaten Lombok Tengah.	Ya	Ya	tidak	tidak	tidak	Berkas permohonan	60 menit	Berkas permohonan	
3	Penata Keuangan pada Sub Bidang Perbend I membuat SKPP-Meninggal dan memberikan paraf	tidak	tidak	tidak	tidak	tidak	Berkas permohonan	15 menit	Draf SKPP-Meninggal yang diparaf oleh penata keuangan	
4	SKPP-Meninggal diteruskan ke operator gaji untuk diperiksa dan disesuaikan dengan data pegawai pada SIMGAI	Tidak	Ya	Ya	tidak	tidak	Berkas permohonan dan draf SKPP-Meninggal yang diparaf penata keuangan pada subbid perbend I	15 menit	Draf SKPP-Meninggal yang diparaf oleh operator gaji	
5	Kasubid Perbend I meneliti dan memaraf SKPP-Meninggal	tidak	tidak	tidak	Ya	Ya	Berkas permohonan dan draf SKPP-Meninggal yang diparaf oleh penata keuangan	15 menit	Draf SKPP-Meninggal yang diparaf oleh kasubid Perbend I	
6	Kepala Bidang Perbendaharaan selaku Kuasa BUD memeriksa dan menandatangani SKPP-Meninggal	Tidak	Tidak	Tidak	tidak	Ya	Berkas permohonan dan draf SKPP-Meninggal yang diparaf oleh kasubid Perbend I	15 menit	SKPP-Meninggal yang ditanda tangani oleh Kepala Bidang Perbendaharaan	
7	Penata Keuangan pada Sub Bidang Perbend I mempersiapkan SKPP-Meninggal dan menyerahkan SKPP-Meninggal kepada ahli waris PNS yang bersangkutan	tidak	Ya	tidak	tidak	tidak	SKPP-Meninggal yang ditanda tangani oleh Kabid Perbendaharaan	15 Menit	SKPP-Meninggal yang telah disahkan	